

Especificaciones Para Su Curso

El programa de Aprendizaje en-línea de Destination Ventures no es solo una página web, sino un Sistema de Administración del Contenido de Aprendizaje o *Learning Content Management System*, que es totalmente interactivo.

PASOS A SEGUIR PARA CREAR SU CURSO

Destination Ventures debemos recibir la información y requerimientos técnicos conforme a las siguientes especificaciones:

I. APOYOS DE TEXTO: Texto descriptivo del hotel en un documento en Microsoft Word que debe contener lo siguiente:

A. Total de hasta 1,000 palabras por hotel que contenga:

1. **Bienvenida/Datos Generales del Hotel:** 250 palabras sobre su hotel, año en el que fue construido el hotel, reconocimientos/premios recibidos, perfil del cliente, remodelaciones recientes.
2. **Habitaciones:** 200 palabras sobre sus habitaciones Standard y suites
3. **Restaurantes/Alimentos y Bebidas:** 150 palabras sobre opciones de establecimientos de Alimentos y Bebidas dentro de su propiedad, planes de alimentos, servicio a cuartos, etc.
4. **Amenidades y Servicios:** 200 palabras sobre su spa, playa, albercas, etc., que hacen que su hotel sea ESPECIAL
5. **Programas Especiales para Agentes de Viajes:** 200 palabras sobre como trabajan con los agentes, incentivos especiales, ¿POR QUÉ SU HOTEL ES ÚNICO?

B. Factsheet en formato PDF (puede ser a color y con varias páginas)

C. Folletos en formato PDF

Toda la información solicitada debe entregarse en INGLÉS (libre de errores y con el texto tal y como quieren que sea publicado tomando en cuenta que el contenido va dirigido hacia el AGENTE DE VIAJES, no hacia el cliente ej: ...tu cliente puede visitar nuestro spa...)

NOTA: Desde su lección podemos hacer hiperligas con su página web para obtener información más detallada (ejemplo: no enlisten sus tratamientos de Spa individualmente; en vez de esto podemos insertar una hiperliga dentro de la lección que los lleve a los tratamientos de SPA.

Para revisar un ejemplo gráfico, pueden entrar a www.dv.coursehost.com y entrar a **Take a Course** y buscar **Sample Courses**.

Travel Industry Training Specialists

II. APOYOS VISUALES:

30-40 fotos que muestren todas las instalaciones del hotel en formato .JPG 300 DPI (dots per inch); para su información un monitor de computadora típico tiene 72 DPIs
Máximo 1 megabyte por foto
Mapas: Alta resolución en archivo .GIF
Cuadros/gráficas en .GIF
Página Web de la empresa (dirección en internet);
Se puede hacer una hiper liga ("hyper link") a esta dirección para ver fotos de 360° (tour virtual)
Logotipo de su empresa

Es muy importante que CADA foto contenga el nombre del establecimiento del que se trata: ej: "**Restaurante Las Palomas**", **Hotel...**

Todo lo anterior debe ser enviado por paquetería a la oficina de: **Destination Ventures, Ltd.**, Atención Greg Custer, 30 SW Taft Av., Bend, OR. 97702, U.S.A. Tel: 541 385 4923 Fax: 541 385 4908, en un CD que indique claramente la fecha de elaboración, nombre del hotel y destino turístico en el que se encuentra, para su revisión y aprobación. Favor avisar por e.mail a greg@destinationventures.com con copia a toni@destinationventures.com una vez que hayan sido enviados estos materiales.

Una vez recibidos y revisados tanto los archivos de texto, como los apoyos visuales para el texto del curso, se procede a su estructuración.

Para la entrega del curso listo para funcionar, se estiman 14 días hábiles a partir del momento en que el material haya sido aprobado por Destination Ventures. Esta aprobación les será enviada por correo electrónico a la atención de la persona designada por su empresa como enlace para este proyecto.

Una vez que su lección esté lista, recibirán apoyo técnico de nuestro personal en Oregon quién les dará una demostración del funcionamiento, herramientas disponibles, acceso como administradores de su lección y elaboración de reportes.

Nota: Para procesar el material debemos recibir el pago total en forma de cheque a nombre de **Destination Ventures Ltd.**, a la dirección que aparece en los párrafos anteriores, ó mediante una transferencia bancaria* **Requerimos que nos envíen la razón social y dirección de la empresa a la que debemos hacer la factura.**

*Wire Transfers:

Bank Name: US Bank

ABA# 123000220 102 NW Oregon Avenue

Account # 153660363455 Bend, OR 97701

Contact: Brandon Barns/Branch Manager (541) 388 3434

Swift: USBKUS44IMT

Tel 541/385-4923

Fax 541/385-4908

30 SW Taft Street

Bend, Oregon 97702 USA

www.destinationventures.com